bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Kreis Paderborn

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitraum

eine Teilzeitstelle als „Sachbearbeitung im Waffenwesen“

der Kreispolizeibehörde Paderborn

01.03.2024

Allgemeines

Die Kreispolizeibehörde Paderborn ist eine ländlich strukturierte Flächenbehörde. Der örtliche Zuständigkeitsbereich der Behörde umfasst die zehn Städte und Gemeinden im Kreis Paderborn mit einer Fläche von 1250 km². Bei der Kreispolizeibehörde Paderborn sind über 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Wir brauchen Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Direktion Zentrale Aufgaben (ZA) ist eine von vier Fachdirektionen. Sie ist unterteilt in drei Dezernate, ZA 1, ZA 2 und ZA 3. Die ausgeschriebene Stelle ist im Dezernat ZA 1 angegliedert.

Wir sorgen für gute Rahmenbedingungen:

- einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz
- tarifgerechte Bezahlung
- flexible Arbeitszeiten mit 30 Tagen Jahresurlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Homeoffice)
- Gesundheitsprävention

Wir erwarten:

eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum:

- Verwaltungsfachangestellten, Justizfachangestellten, Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellten **oder** Fachkraft für Bürokommunikation

oder

- eine vergleichbare Qualifikation aufgrund gleichwertiger Erfahrungen und Fähigkeiten

und

- selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten mit einem hohen Maß an Leistungsmotivation
- Teamfähigkeit, sowie Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Einwandfreies Führungszeugnis

Mehr Infos unter:
https://paderborn.polizei.nrw

Jetzt bewerben!
Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum **29.03.2024** im PDF-Format an den **Landrat Paderborn als Kreispolizeibehörde, Direktion ZA**
bewerbungen.paderborn@polizei.nrw.de

Haben Sie Fragen?
Wenden Sie sich gerne für fachliche Fragen an Herrn Hansel, 05251/306-1100. Für Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren an Frau Geisler, 05251/306-1134.

Vergütung:
Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 6 TV-L

Wichtig zu wissen:
Das Land NRW fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf genießt bei uns einen hohen Stellenwert. Verschiedene Arbeitszeitmodelle, wie z. B. Teilzeit, Telearbeit, oder Homeoffice sind möglich.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Asservatenverwaltung (Waffen und waffenrechtliche Gegenstände) einschließlich Organisation von Waffentransporten
- Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen bei Zuständigkeitswechsel nach Umzug der Erlaubnisinhaber
- Vorbereitung der Zuverlässigkeitsüberprüfungen bei Erlaubnisinhabern
- Sonstige Bürotätigkeiten

Bewerbungsunterlagen:

Zwingend einzureichen sind ein Anschreiben, ein Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der beschriebenen Berufserfahrung sowie ggf. weitere Qualifikationsnachweise. Nur vollständige Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren Berücksichtigung.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Beschäftigte des Landes NRW fügen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bei.

Weitere Hinweise:

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet in Teilzeit mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 19 Stunden und 55 Minuten.

Die Verwendung erfolgt grundsätzlich im Tagesdienst auf Basis der behördlichen Regelung zur flexiblen Arbeitszeit. Die Bereitschaft zur Ableistung von Dienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit in besonderen Fällen sowie zur Ableistung von Überstunden im Einzelfall wird vorausgesetzt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung übermittelten Daten zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens vorübergehend gespeichert und ggf. verarbeitet werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Vorliegen gerichtlicher Vorstrafen sowie anhängige Straf- bzw. Ermittlungsverfahren zum Ausschluss vom Verfahren führen kann.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in den KW **16**/**17** statt. Fahrtkosten können Ihnen nicht erstattet werden.

Weitere Informationen zum Datenschutz im Stellenbesetzungsverfahren finden Sie im Internet unter folgendem Link:
https://paderborn.polizei.nrw/sites/default/files/2018-06/PB%20Dokument%20ZA%20Datenschutzerkl%C3%A4rung%20Stellenausschreibung%20_0.pdf

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Im Auftrag

gez. Hansel