



Dezernatsleitung (w, m, d)

Zentrale Angelegenheiten 3 (ZA 3)

Stellenausschreibung

05.08.2019

Bei der Kreispolizeibehörde Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat ZA 3 innerhalb der Direktion Zentrale Aufgaben (ZA) folgende Stelle zu besetzen:

Dezernatsleitung ZA 3 (w, m, d)

Allgemeines

Die Kreispolizeibehörde Paderborn ist eine ländlich strukturierte Flächenbehörde mit der Universitätsstadt Paderborn als wirtschaftlichem und kulturellem Oberzentrum der Region „Hochstift“. Von den knapp über 300.000 Einwohnern leben allein in der Stadt Paderborn ca. 50 % der Gesamtbevölkerung. Der örtliche Zuständigkeitsbereich der Behörde umfasst die zehn Städte und Gemeinden im Kreis Paderborn mit einer Fläche von 1250 km². Bei der Kreispolizeibehörde Paderborn sind über 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Wir brauchen Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die zu besetzende Stelle befindet sich innerhalb der Direktion Zentrale Aufgaben (ZA). Die Aufgabenwahrnehmung in der Direktion erfolgt durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der drei Dezernate ZA 1, ZA 2 und ZA 3.

Das Dezernat ZA 3 ist untergliedert in die drei Sachgebiete ZA 3.1 (Informations- und Kommunikationsangelegenheiten „IuK-Angelegenheiten“), ZA 3.2 (Kraftfahrangelegenheiten) und ZA 3.3 (Waffen und Geräte).

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium im Bereich Wirtschaft (z.B. Betriebswirtschaft, Management)
- oder
- abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium im Bereich IT-Management
- oder
- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- oder
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) (z.B. Diplom-Verwaltungswirt/-in, Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in, gleichwertiger Bachelor-Abschluss oder Verwaltungsfachwirt/in)
- oder
- vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung

wünschenswert:

- Mitarbeiter- und Teamführungsfähigkeit (mindestens zweijährige Führungserfahrung)
- mindestens zwei Jahre Erfahrung in einer Funktion in Querschnittsbereichen mit vorrangig konzeptionellen Tätigkeiten (beispielsweise in der Direktion ZA oder in einer Landesoberbehörde)
- Kenntnisse im Bereich Polizei / Polizeiorganisation
- Fähigkeit zum strategischen Denken
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- analytische Fähigkeit
- Innovationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, Entscheidungsfreude und Belastbarkeit
- gesundheitlich-körperliche Eignung für berufsfeldtypische Aufgaben

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kooperativen und motivierten Team
- zahlreiche Möglichkeiten der individuellen Fort- und Weiterbildung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit gleitenden Arbeitszeiten
- eine Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich

Tätigkeitsschwerpunkte:

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber

- leitet das Dezernat ZA 3 und koordiniert die Aufgabenwahrnehmung
- fördert und fordert die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, u.a. durch Mitarbeitergespräche und Einarbeitung neuer Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter
- steuert die wesentlichen Prozesse zum effektiven und effizienten Einsatz von IT-Verfahren und IuK-Technik innerhalb der Behörde
- stimmt den Einsatz von IT-Verfahren ab und koordiniert die Umsetzung
- koordiniert die organisationsübergreifende Anwenderunterstützung und den Systemservice sowie den Technikeinsatz
- gewährleistet die Ausstattung der Dienststellen mit Fahrzeugen, waffentechnischem Gerät und Führungs- und Einsatzmitteln unter Berücksichtigung haushalts- und vergaberechtlicher Rahmenbedingungen und Vorgaben
- berät und unterstützt in technischen Angelegenheiten
- fertigt Stellungnahmen und Berichte bzw. bereitet diese vor, insbesondere in technischen Angelegenheiten
- übernimmt die Halterverantwortlichkeit in Bezug auf den technischen Zustand der Dienst-KFZ
- setzt den IT-Grundschutz innerhalb der Kreispolizeibehörde Paderborn um (IT-Notfallmanagement)

Hinweise zu der zu besetzenden Stelle:

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollzeitbeschäftigte bzw. Vollzeitbeschäftigter mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39 Stunden und 50 Minuten.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten. (Tarifautomatik gemäß § 12 Absatz 1 Satz 3 TV-L). Vorbehaltlich einer noch ausstehenden Tätigkeitsbewertung ist eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 12 der Entgeltordnung des Tarifvertrages der Länder möglich.

Die Verwendung erfolgt grundsätzlich im Tagesdienst auf Basis der behördlichen Regelung zur flexiblen Arbeitszeit. Die Bereitschaft zur Ableistung von Dienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit in besonderen Fällen sowie zur Ableistung von Überstunden im Einzelfall wird vorausgesetzt.

Der Dienort befindet sich in der Liegenschaft Riemekestraße 60-62 in 33102 Paderborn.

Bewerbungstermin:

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **02.09.2019** per Email an den

Landrat Paderborn als Kreispolizeibehörde
Direktion Zentrale Aufgaben
- Personalstelle -
bewerbungen.paderborn@polizei.nrw.de

Zwingend einzureichen sind ein Anschreiben, ein Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der beschriebenen Berufserfahrung sowie ggf. weitere Qualifikationsnachweise. Nur vollständige Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren Berücksichtigung.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Beschäftigte des Landes NRW werden gebeten, ihrer Bewerbung zusätzlich eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte beizufügen.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in den KW 39/40 statt.

Informationsmöglichkeit:

- in Bezug auf die zu besetzende Stelle: Herr Hansel (Tel.-Nr.: 05251/306-1100)
- in Bezug auf das Stellenbesetzungsverfahren: Herr Derenthal (Tel.-Nr.: 05251/306-1130)

Sonstige Hinweise:

Das Land NRW fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Das Land NRW bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX. Entsprechende Bewerbungen sind daher unter Berücksichtigung der Anforderungen der ausgeschriebenen Stelle ausdrücklich erwünscht.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung übermittelten Daten zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens vorübergehend gespeichert und ggf. verarbeitet werden.

Fahrtkosten können Ihnen nicht erstattet werden.

Weitere Informationen zum Datenschutz im Stellenbesetzungsverfahren finden Sie im Internet unter folgendem Link:

https://paderborn.polizei.nrw/sites/default/files/2018-06/PB%20Dokument%20ZA%20Datenschutz%20C3%A4rung%20Stellenausschreibung%20_0.pdf

Im Auftrag
gez. Hansel, KVR